



Conduire avec efficacité une réunion

PERSONNES CONCERNEES

Encadrement

LES OBJECTIFS

Définir les différents types de réunions
Définir le QQQOCP
Maîtriser les moyens et techniques de communication
Parler et faire parler
Maîtriser le groupe, et atteindre les objectifs fixés

LE CONTENU

Quel type de réunion et pourquoi
QQQOCP
Analyse des moyens matériels
A chaque animateur son style
Quel est mon statut, quel est mon style
Préparer sa réunion, comment informer ou convoquer

Savoir accueillir et démarrer une réunion

Qui et comment prendre des notes

Le groupe, maîtriser les réactions et la dynamique

Animer et vendre ses idées aux participants

Comment traiter questions et objections

Contenir les dérives, et maîtriser les perturbateurs

Gérer les temps de parole

Négociation face au public et prise de décision

La réunion participative, comment utiliser la dynamique de groupe



Fin de la réunion, synthèse et remerciements

Mise en situation et analyse des comportements

LA METHODE PEDAGOGIQUE

Méthode active avec théorie, participation des stagiaires, échanges et mise en situation
Utilisation de moyens vidéo

LE DEROULEMENT

Deux jours soit 14 heures
Tarifs nous contacter

SUIVI ET EVALUATION

Remise à chaque stagiaire d'un livret de formation