

OBJECTIFS :

Acquérir la méthodologie et les connaissances nécessaires pour constituer le Document Unique. Connaître la réglementation en vigueur. Etre en mesure d'identifier les différents risques professionnels.

PUBLIC :

Equipe dirigeante, Responsable Hygiène, Sécurité au Travail (SGSST), Responsable QSE, tout collaborateur impliqué dans la constitution du Document Unique...

PREREQUIS

Aucun.

REFERENTIELS

Directive no 89/391/CEE du Conseil des Communautés européennes du 12 juin 1989
Article R. 610-1 du Code Pénal
Recommandations de la CRAM et l'INRS

DUREE : 2 jours (14 heures)

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance d'apports théoriques et pratiques.
Méthode de prise de conscience.

PROGRAMME :

1. Les principes généraux de prévention – rappel

2. La réglementation en vigueur

3. Connaître les principaux documents en lien avec le document unique : registres et affichages obligatoires

4. Identifier les actions de prévention des risques professionnels

L'information des salariés
La formation à la sécurité
La formation renforcée à la sécurité et la liste des postes à risques
Les mesures de prévention

5. Bien impliquer tous les intervenants dans le document unique

Comprendre les enjeux du document unique
Comment impliquer tous les intervenants ?

6. Les généralités sur le document unique

La forme
Le contenu
La mise à jour
Le plan d'actions

7. La définition des risques et la catégorie de risques

Risques de chute
Risques liés à la manutention manuelle
Risques liés à la manutention mécanisée
Risques liés aux circulations et déplacements
Risques liés aux effondrements et chutes d'objets
Risques toxiques
Risques d'incendie et d'explosion
Risques biologiques
Risques liés à l'électricité
Risques liés au manque d'hygiène
Risques liés aux vibrations
Risques liés aux bruits
Risques liés aux ambiances thermiques
Risques liés aux ambiances lumineuses
Risques liés aux rayonnements
Risques liés aux machines et aux outils
Risques liés à l'intervention d'une entreprise extérieure
Risques liés à l'organisation du travail

8. La méthodologie de mise en place

9. L'élaboration du Plan d'Actions

10. L'étude d'un cas pratique